

**ASPECTOS CLAVE**  
**SEGUIMIENTO DE GRAOS E MÁSTERES**

**Santiago, 5 de decembro de 2013**



- I. A reflexión por criterio
- II. As propostas de mellora
- III. As boas prácticas
- IV. A resposta ás recomendacións
- V. As modificacións realizadas
- VI. Motivacións máis frecuentes
- VII. Conclusións



- Como se fai o Informe de seguimento? Elaboración, aprobación, publicación...
- Débese ter en conta as **características de cada título**: grao/master, modalidade de impartición, con prácticas externas, etc.
- A reflexión debe axudar a coñecer as dificultades, logros e áreas de mellora do título. **A reflexión débese apoiar en datos**
- Débese aportar información sobre as problemáticas detectadas durante o curso académico e qué solucións se propoñen (**propostas de mellora**)



# I. A reflexión por criterio: aspectos nos que apoiar a reflexión

## CRITERIO 1: Descrición do título

- Axuste do nº de prazas ofertadas. Posibles cambios
- Evolución número de matriculados nos últimos cursos
- Nº matriculados distintas modalidades impartición
- Estudantes a tempo completo e tempo parcial
- Idiomas de impartición



# I. A reflexión por criterio: aspectos nos que apoiar a reflexión

## CRITERIO 2 : Xustificación do título

- Interese actual do título. Segue en vigor o seu interese académico, investigador ou profesional? (Acredit. 1.1.)
- Hai unha demanda sostida do título?
- Mantéñense os contactos cos organismos cos que se fixeron consultas externas?



## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 3: Competencias**

- Estanse adquirindo as competencias recollidas na memoria?
- Como estamos comprobando a dita adquisición?
- Se o título se imparte en varias modalidades, estamos comprobando que os estudantes adquieren as mesmas competencias? (Acredit. 1.3.)
- Temos en conta as enquisas de satisfacción en relación coa adquisición de competencias?



## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 4: Acceso e admisión de estudantes**

- Coherencia entre o perfil de ingreso recollido na memoria e o perfil real do estudantado matriculado (Acredit. 1.4.)
- Os complementos de formación están a cumprir a súa función? (Acredit. 1.4.)
- Como se está a desenvolver o curso ponte?
- Temos en conta as enquisas de satisfacción en relación con acceso e admisión?
- Mecanismos de captación e acollida de estudantes (Acredit 5.1)



## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 5: Planificación das ensinanzas**

- Distribución temporal/horarios/tamaño grupos (Acredit. 1.2.)
- Aplicación das metodoloxías de ensinanza/metodoloxías de avaliación (Acredit. 1.2.)
- Coordinación docente horizontal e vertical (Acredit. 1.3.)
- Traballo Fin de Grao/Máster: problemáticas detectadas
- Desenvolvemento de prácticas externas en Grao e Máster (Acredit.1.3.) (Convenios)
- No seu caso, Coordinación intercentros/interuniversidades (Acredit. 1.3.)
- Participación de estudantes en programas de mobilidade (Acredit 1.2)
- Resultados das Enquisas de satisfacción





## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 6: Recursos humanos**

- Compromisos adquiridos con respecto ao persoal académico e de apoio na memoria do título (Acredita 4.1.)
- Análise das desviacións/actualizacións profesorado memoria título y profesorado real (certificación SGC)
- Centros adscritos: evolución número de doutores
- Resultados das enquisas de satisfacción
- Participación profesorado en programas mobilidade
- Formación profesorado e persoal de apoio (Acredit 4.1 e 4.2)
- Programa DOCENTIA



## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 7: Recursos materiais e servizos**

- Análise das necesidades/melloras nos recursos materiais (infraestruturas e equipamentos) e servizos. Posibles cambios en relación co recollido na memoria título (**certificación SGC**)
- No caso de ensinanza semipresencial/on line adecuación dos recursos materiais e servizos
- Resultados das enquisas de satisfacción (**Acredit 5.1**)
- Convenios: actualización (**Acredit 5.1**)



## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 8: Resultados**

- Resultados de aprendizaxe (valoración sobre adquisición de competencias e como os resultados se teñen en conta para a revisión e mellora do título) (Acredit 6.1)
- Reflexión sobre a evolución das diferentes taxas (taxas x materia/título) e como se teñen en conta para a revisión e mellora do título (Acredit 7.1) e axuste ao previsto na memoria.
- Resultados de inserción laboral (Acredit 7.3)
- Resultados das enquisas satisfacción dos diferentes colectivos (Acredit 7.2)



## aspectos nos que apoiar a reflexión

**CRITERIO 9: Sistema de Garantía da Calidade (SGC)**

(Acredit. 3.1., 3.2 e 3.3. )

- Valoración da implantación do SGC. Aportar evidencias.
- Títulos intercentros/interuniversidades: coordinación a través dunha comisión calidad intercentros/interuniversidades.
- Revisión, actualización e mellora dos procedementos do SGC
- Análise das suxestións e reclamacións que afectan ao título

**CRITERIO 10: Calendario de implantación**

- Incidencias desenvolvemento do calendario previsto



- Cando detectamos un punto débil, debemos iniciar unha acción de mellora
- Para que esta sexa efectiva debe incluír, como mínimo:
  - ✓ **Denominación da proposta**
    - ✓ **Punto débil detectado**
    - ✓ **Ámbito de aplicación**
      - ✓ **Responsable**
    - ✓ **Obxectivos específicos**
  - ✓ **Actuacións a desenvolver**
    - ✓ **Período de execución**
    - ✓ **Recursos/financiación**
  - ✓ **Responsable do seguimento**
  - ✓ **Indicadores de execución**
- Seguimento das accións de mellora recollidas en informes anteriores.  
Grao de cumprimento.

- Son accións relevantes que van máis alá dos requisitos legais ou actuacións comúns a todos os títulos

### DEFINICIÓN DE BOA PRÁCTICA (Guía do avaliador ACSUG)

“Proxecto, programa, técnica o medio de xestión, que cumpre as seguintes características:

- xenera un impacto positivo no título
- implica un aproveitamento eficaz das oportunidades
- demostra creatividade no enfoque dun problema
- implica efectividade dos recursos
- podería ser replicado noutros títulos
- etc.”



## IV. A resposta ás recomendacións dos informes

- Dar resposta ás recomendacións dos informes de verificación/modificaciónes/seguimento. Indicar as actuacións realizadas, as previstas.
- Seguimento das propostas iniciadas en cursos anteriores para dar resposta ás recomendacións

## V. As modificacións realizadas

- Identificar aquelas modificacións que son necesarias realizar fruto do seguimento do título (procedemento modificacións/seguimento)



## VI. Motivacións mais frecuentes nos informes:

- Autoinformes de seguimento idénticos de varios títulos impartidos no mesmo centro
- Autoinformes de seguimento idénticos do mesmo título en distintas convocatorias
- A reflexión e información aportada escasa, polo que non é posible realizar unha adecuada valoración do cumprimento do proxecto
- Autoinformes de seguimento que non aportan datos obxectivos e afirmacións que se poden trasladar a calquera outro título
- Ausencia de evidencias sobre coordinación intercentros/interuniversidades
- Na reflexión detéctanse puntos débiles pero non se aportan accións de mellora ou á inversa.





**Autoinformes:**

- Deben servir para a análise, a reflexión e a mellora continua do título
- A análise debe ser propia de cada título e as propostas de mellora poden/deben ser distintas en cada título
- Debe informarse da evolución das propostas de mellora recollidas nos anteriores autoinformes de seguimento

**Periodo de alegacións:**

- O obxectivo NON é elaborar un novo autoinforme
- SI analizar as recomendacións e reflexionar sobre a pertinencia ou non das mesmas.
- Tratar de responder cómo se van atender as recomendacións no próximo curso.
- Pódense aportar datos complementarios que completen/apoien a reflexión realizada e que non se incluíran previamente no autoinforme.





**MOITAS GRAZAS**

**Unidade de Programas:**

**Paula, Dolores, Mari e Chabela**

