



PROGRAMA FIDES-AUDIT

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE ÓPTICA Y
OPTOMETRÍA
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE
COMPOSTELA**

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD

DATOS DEL CENTRO EVALUADO	
Universidad	Universidade de Santiago de Compostela
Centro	Escuela Universitaria de Óptica y Optometría
Convocatoria	3º Convocatoria (2010)
Alcance del SGIC	Todas las titulaciones que se imparten en el centro
Fecha de presentación	31/05/10

La *Comisión Galega de Informes, Avaliación, Certificación e Acreditación* (CGIACA) ratifica la valoración de la Comisión de Evaluación que, una vez examinada la documentación que integra el diseño del SGIC del citado centro, emite una valoración global **POSITIVA** basada tanto en la adecuación de cada una de las directrices del programa FIDES-AUDIT, como en la identificación de diversas fortalezas en el diseño del SGIC; entendiéndose como fortalezas aquellos elementos desarrollados de forma sistemática que permitirán el cumplimiento de todas las directrices, garantizando así una implementación, con cierta garantía de éxito, del SGIC. Siempre que los compromisos adquiridos por el Centro de las modificaciones realizadas y de las pendientes, sean subsanadas en el proceso de implementación del mismo.

1.- JUSTIFICACIÓN DE LA VALORACIÓN GLOBAL

La Comisión de Evaluación quiere resaltar la satisfacción que le ha proporcionado la oportunidad de evaluar el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la *Escuela Universitaria de Óptica y Optometría*.

Uno de los beneficios de la evaluación es, precisamente, recibir un informe elaborado por un equipo independiente y externo al centro que contiene los puntos fuertes así como las sugerencias para llevar a cabo la implantación del SGIC con las mayores garantías de éxito.

El objetivo fundamental del informe es la mejora continua y esperamos que su centro estime constructivos los comentarios y sugerencias que hemos incorporado.

Un aspecto importante a tener en cuenta por todos aquellos que participen en la implantación de los SGIC es que son dinámicos y vivos, tanto en la implementación de los contenidos como a lo largo de toda su existencia y deberán ser revisados y mejorados periódicamente ya que sólo así se podrá asegurar la verdadera garantía de la calidad de la enseñanza y la mejora continua.

En este informe se ha intentado destacar las recomendaciones que a criterio de los miembros de la comisión pueden mejorar la calidad del SGIC. En el momento de realizar el seguimiento y la futura certificación del sistema se tendrán en cuenta las recomendaciones realizadas por esta comisión en los diferentes informes emitidos y en el caso de detectarse carencias u omisiones de rectificación en alguna de las indicaciones, que afecten de forma integral y decisiva al sistema, podría verse afectada, de forma negativa, la posterior certificación del mismo.

2.- FORTALEZAS

Cabe destacar el trabajo realizado por la escuela para dar respuesta y modificar cada una de las debilidades indicadas en el informe previo de evaluación.

Tras la revisión documental, se señalan las siguientes fortalezas del SGIC:

1.- Diseño de procedimientos específicos para cada una de las directrices del programa FIDES-AUDIT (clave, estratégicos, apoyo y medición), con una estructura concreta que permite observar con detalle la secuencia de cada uno de ellos.

2.- Desarrollo de mecanismos que regulan y garantizan la puesta en marcha de la mayoría de los procedimientos.

3.- Posibilidad de incorporar un Comité Consultivo, considerado por la Comisión de Evaluación una vía adecuada de participación de agentes externos en los diferentes procedimientos del SGIC.

4.- Existencia de órganos con capacidad para gestionar los diferentes aspectos relacionados con todos los procedimientos, destacando la Comisión de Garantía de Calidad del Centro en su labor en la gestión del SGIC.

5.- Se aporta información acerca de las "prácticas tuteladas" de carácter obligatorio para los alumnos de uno de los títulos del centro, garantizadas por el convenio con el Colegio Profesional de Ópticos-Optometristas de Galicia, entre otros.

6.- Existencia de "fichas resumen" en cada uno de los procedimientos.

7.- Definición de diagramas de flujo, lo que proporciona una visión de conjunto y facilita la comprensión del proceso.

8.- Desarrollo de mecanismos para la gestión y mejora de los recursos materiales y servicios.

9.- La existencia del procedimiento PM-02 ("Revisión de la eficacia y mejora del título") amplía el alcance del PM-01 ("Medición, análisis y mejora") lo que facilita la revisión y mejora de las programaciones y desarrollo de las titulaciones oficiales.

10.- La realización, desde el año 2005, de la Memoria de Responsabilidad Social con el fin de informar periódicamente a los grupos de interés sobre los aspectos fundamentales de su actividad como: oferta académica, actividades de investigación, resultados académicos obtenidos, resultados de la satisfacción, resultados económicos y compromiso con el desarrollo sostenible.

3.- SUGERENCIAS PARA LA IMPLANTACION DEL SGIC Y SU FUTURO SEGUIMIENTO Y CERTIFICACIÓN

El Centro ha seguido las indicaciones contenidas en el Informe Provisional de Evaluación del SGIC en la mayor parte de las propuestas de mejora establecidas por la Comisión de Evaluación, por ello quiere reconocer el esfuerzo realizado por los responsables.

A continuación se exponen algunas sugerencias que serán de utilidad para la implantación del SGIC y que facilitarán el seguimiento y la futura certificación:

1.- Debe seguir realizándose un esfuerzo por contextualizar de forma paulatina la documentación del SGIC a la Escuela Universitaria de Óptica y Optometría. Si bien se entiende que los procedimientos descritos están regulados por las normas de la Universidad, deben adecuarse a las especiales características de este centro, sin perjuicio de lo anterior. El alcance del SGIC y la documentación creada para su desarrollo debe referirse a la Escuela Universitaria de Óptica y Optometría y no a la Universidad de Santiago de Compostela.

2.- En relación con aquellos procesos no desarrollados por el centro por ser llevados a cabo por servicios centrales de la USC, por ejemplo el PC05 de Admisión y Matriculación (PXA-03) cuya responsabilidad recae en el Servicio de Gestión Académica, es preciso que el sistema de garantía interna de la calidad del Centro incorpore aquellas sistemáticas de actuación que deba acometer en el caso de que sea necesaria su intervención en alguna de las actividades asociadas a los citados procesos. En el caso del proceso de Orientación profesional a los estudiantes, a pesar de ser realizada por el Área de Orientación Laboral del Servicio de Apoyo al Emprendimiento y al Empleo, si el centro analiza los datos de inserción laboral de sus titulados y propone mejoras en dichas actividades de orientación realizadas a nivel general, las responsabilidades y sistemáticas asociadas también deben estar incorporadas en el sistema de garantía interna de la calidad del Centro.

3.- Incluir en el SGIC referencias a la metodología de enseñanza-aprendizaje, aunque la comisión de evaluación entiende que la metodología estará recogida en la guía docente, considera que en el sistema debe haber alguna referencia, especificando las responsabilidades, la implicación de los grupos de interés y su modo de participación,

cómo se define, aprueba, implementa, se recoge y analiza la información para la revisión orientada a la mejora, así cómo la implementación de dichas mejoras.

4.- En la tabla del apartado 5.5 del MC06, donde se aporta información sobre los grupos de interés, además de citar los objetivos y los perfiles, se debe hacer referencia a la dimensión de Garantía de Calidad de los Programas formativos. Se debe modificar además la numeración del apartado.

5.- Eliminar las referencias al certificado AENOR, que se incluyen en el MC09 "Recursos materiales y servicios", ya que se refieren al sistema de gestión de la universidad no de la Escuela Universitaria de Óptica y Optometría.

6.- No hay evidencias de que el diagrama de flujo del PC-06 haya sido modificado, lo que aparece en la nueva versión es una copia de la versión anterior. Los informes anuales deben utilizarse como retroalimentación para la definición y planificación de las actividades.

7.- En relación con la información sobre las normativas que afectan a los estudiantes, además de la relativa al gobierno de la Escuela Universitaria y del conjunto de la Universidad, como son sus Estatutos, Reglamentos Generales, se debe tratar de incluir de forma clara y accesible las referidas a las instalaciones donde se desarrolla la enseñanza clarificando a través de qué medios se informa de estas normativas a los estudiantes.

8.- La participación de los grupos de interés tanto internos como externos (profesorado, alumnado, colegios profesionales, empleadores, egresados,...) debe ser parte fundamental en la puesta en marcha del Sistema de Garantía Interna de Calidad de este centro. Por ello se debe tratar de manera rigurosa toda la información que se recoja sobre la satisfacción de todos los colectivos implicados y prestar especial atención a las sugerencias y reclamaciones, de modo que todos estos aspectos se vean reflejados en la revisión y mejora de los planes de estudios de los títulos que se imparten en el centro.

9.- Evitar utilizar el término de "periodicidad anual", marcando una cadencia concreta de 12 meses (6.2.1 del PM03), y la redacción en futuro ("se les informará...", "se recogerá...") cambiándola por presente, así como la utilización de expresiones del tipo: "El Centro es consciente...".

La comisión de evaluación recomienda empezar cuanto antes con la toma de datos y los correspondientes registros, con el fin de poder poner en marcha el ciclo de mejora con nuevos objetivos, sin olvidar la incorporación de las siguientes recomendaciones en cuanto sea posible:

1.- Valorar la posibilidad de que la figura de Responsable de Calidad del Centro no recaiga directamente en el Director de la Escuela, sino que opte por la opción de nombrar a un/a Responsable de Calidad del Centro entre los miembros del equipo de Dirección.

2.- Valorar la posibilidad de que un representante del Comité Consultivo forme parte de la CCC para garantizar la participación de grupos de interés externo en la Garantía de Calidad de los programas formativos.

3.- Revisar la documentación del SGIC subsanando los errores detectados en lo que se refiere al Programa FIDES-AUDIT. En ocasiones se habla de los programas AUDIT y FIDES, por ejemplo en el PS-04. En la Comunidad Autónoma de Galicia el establecimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad se desarrolla a través de un solo programa denominado FIDES-AUDIT.

4.- Realizar encuestas de satisfacción, además de a los estudiantes y a los docentes, a todos los grupos de interés internos y externos.

5.- Desarrollar, desde el propio centro, acciones de orientación profesional dirigidas a sus estudiantes.

6.- Utilizar las Memorias Anuales de Servicios, documento de salida en el diagrama de flujo del PS-02, en el proceso de mejora.

7.- Evitar el uso de expresiones tales como: "convenientemente" (página 4 del PC-03: "Planificación de la enseñanza", página 3 del S02-PC-03: "Subproceso de Elaboración y aprobación del POD de los Departamentos"), "cuando proceda" (página 2 del PS-02: "Gestión de los recursos materiales").

8.- Detallar con claridad, en el plan estratégico del centro, los aspectos relacionados con el SGIC.

9.- Valorar la posibilidad de que sea un único órgano el responsable, de la definición, aprobación, implementación, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios.

10.- Incluir, para los títulos de máster y doctorado que se imparten en la Escuela, cómo se realiza el proceso de admisión de los estudiantes.

11.- Realizar un esfuerzo por simplificar la documentación, de tal manera que sea accesible y aplicable, con el fin de facilitar su futura implantación.

12.- Poner en marcha actividades formativas en materia de gestión de la calidad; de esta forma se llevaría a cabo la implantación del SGIC en mejores condiciones.

Santiago de Compostela, 10 de mayo de 2011

Fdo.: José Eduardo López Pereira
Director ACSUG
Secretario CGIACA