



Acordo da CGIACA do 2 de novembro de 2010, polo que se aproba o protocolo de informe e avaliación previos á consolidación do profesorado colaborador nas universidades integrantes do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

De conformidade coa disposición adicional vixésimo sétima da Lei do Parlamento de Galicia 3/2002, do 29 de abril, de medidas de réxime fiscal e administrativo e o artigo 6 do Decreto 270/2003, do 22 de maio, regulador da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), na súa redacción dada polo Decreto 326/2009, do 11 de xuño, o artigo 7.1 dos Estatutos da ACSUG dispón que esta realizará, no ámbito da comunidade autónoma, as funcións de emisión de informes, avaliación, certificación e acreditación, previstas na Lei orgánica 6/2001, de universidades, así como calquera outra función análoga que sexa propia do ámbito da garantía da calidade universitaria que lle poida ser atribuída pola normativa que resulte de aplicación.

Deste xeito, correspóndelle á ACSUG a competencia para realizar os informes e avaliacións pertinentes, esixidos pola normativa específica de aplicación, para a consolidación do profesorado colaborador nas universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG). Estas funcións, de acordo co artigo 22 dos Estatutos da ACSUG, están atribuídas á Comisión Galega de Informes, Avaliación, Certificación e Acreditación (CGIACA).

Por outra banda, tanto o citado Decreto 270/2003, do 22 de maio, na súa Disposición Derradeira Primeira, como o artigo 23.2 dos Estatutos da ACSUG establecen que a CGIACA, como órgano superior de avaliación da ACSUG, en consonancia coa independencia coa que esta deberá actuar no exercicio das funcións que ten atribuídas, será quen aprobe os distintos procedementos e protocolos de avaliación, informe, certificación e acreditación que correspondan.

Coherentemente a Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, do 17 de setembro de 2009, pola que se regula a avaliación e o informe da ACSUG previos á contratación de profesorado, dispón na alínea b) do seu artigo 10, que será a CGIACA a que aprobe os procedementos e protocolos que correspondan para a emisión destes informes e avaliacións.

Consonte ao exposto, de acordo coas competencias outorgadas pola normativa de aplicación, apróbase o protocolo de informe e avaliación previos á consolidación do profesorado colaborador nas universidades integrantes do SUG, que se achega como anexo a seguir.

ANEXO

PROTOCOLO DE INFORME E AVALIACIÓN PREVIOS Á CONSOLIDACIÓN DO PROFESORADO COLABORADOR NAS UNIVERSIDADES INTEGRANTES DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (SUG)

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.-Obxecto.

Establécese o protocolo que deberá seguir a Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) para a emisión do informe previo á prorroga dos contratos das profesoras e profesores colaboradores das universidades públicas de Galicia, así como para a emisión da avaliación previa á adquisición do carácter indefinido dos referidos contratos, de conformidade co establecido no artigo 6 do Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación de profesorado universitario, e nos artigos 9 e 10 do Decreto 270/2003, do 22 de maio, regulador da ACSUG, así como os criterios e baremos que se terán en conta para realizar os informes e avaliacións aos que se fai referencia.

Artigo 2.-Destinatarios.

1. As persoas que estean contratadas por algunha das universidades públicas de Galicia como profesoras ou profesores colaboradores e se atopen no último ano do período inicial máximo de catro anos a que se refire o artigo 6.2º do Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación de profesorado universitario, poderán solicitar a emisión do informe previo á prorroga do contrato de profesora ou profesor colaborador ante a ACSUG.

2. Así mesmo, as persoas que tivesen prorrogado o seu contrato como profesoras ou profesores colaboradores por algunha das universidades públicas de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 6.2 do Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación de profesorado universitario, poderán solicitar, en calquera momento, a emisión da avaliación previa á adquisición do carácter indefinido do contrato de profesora ou profesor colaborador ante a ACSUG.

CAPÍTULO II PROCEDEMENTO

Artigo 3.-Solicitude.

1. As solicitudes de informe e avaliación presentaranse na ACSUG ou en calquera dos rexistros relacionados no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. As solicitudes dirixiranse ao presidente ou presidenta da ACSUG, no modelo normalizado de instancia, que se xunta como **anexo I** a este protocolo. O modelo de instancia deberase cubrir en formato dixital, na aplicación informática a que se poderá acceder na páxina web www.acsug.es. Unha vez cuberto en formato dixital, imprimirase e asinarase debidamente. Feito isto, presentaranse do xeito que se establece no punto 1 deste artigo xunto co resto de documentos que se relacionan no punto seguinte.

3. Xunto co modelo normalizado de instancia, deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Copia do documento acreditativo da personalidade do solicitante (DNI ou equivalente).

b) Currículo, asinado polo solicitante en todas as follas, en que se indiquen os méritos individuais que os interesados desexen facer constar, desenvolvidos unicamente durante o período ou períodos contratados como profesoras ou profesores colaboradores, obxecto de valoración.

O Currículo deberá contar coas seguintes epígrafes: datos persoais, actividade docente e formación e innovación para a docencia, investigación, e outros méritos (nesta epígrafe incluírase a xestión universitaria e a experiencia profesional en ámbitos non universitarios).

c) Xunto ao currículo presentárase, tamén asinada, a declaración que se publica como **anexo II**, en que o solicitante declara a veracidade dos datos que figuran no seu currículo, así como dos documentos xustificativos que presenta, e na que asume as responsabilidades que puidesen derivarse en caso contrario.

d) A ACSUG solicitará ás universidades do SUG que certifiquen que os solicitantes cumpren os requisitos establecidos no artigo segundo, para poder solicitar a emisión do informe ou avaliación.

4. Achegárase unicamente unha copia dos documentos que se presenten.

Artigo 4.-Xustificación dos méritos curriculares.

1. Os solicitantes deberán acreditar documentalmente os méritos curriculares que aleguen.

2. De acordo co disposto no artigo 35.f da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no caso de que xa se solicitase este tipo de avaliación ou informe con anterioridade, non será necesario a presentación da documentación que xa se atope en poder da ACSUG.

Neste caso indicárase esta circunstancia na solicitude, facendo referencia ao número de expediente correspondente ás avaliacións ou informes anteriores. Os méritos curriculares obtidos con posterioridade á anterior solicitude de avaliación ou informe deberán ser xustificados.

Artigo 5.-Admisión a trámite, emenda e mellora da solicitude.

1. A ACSUG comprobará que as solicitudes presentadas cumpren cos requisitos exixidos no punto primeiro do artigo 70 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e coa demais normativa de aplicación. Así mesmo, comprobará que ás solicitudes se lles xuntan os documentos exixidos no artigo 3º deste protocolo.

2. No caso contrario, requírirase aos interesados para que procedan á súa emenda de conformidade co disposto no artigo 71 da citada Lei 30/1992. De non facelo, considerarase que desistiron da súa petición e archivarase o expediente nos termos previstos no citado artigo.

3. Admitidas a trámite as solicitudes, as correspondentes avaliacións e informes faranse de acordo cos xustificantes dos méritos que achegasen os interesados.

4. Sen prexuízo do disposto na epígrafe anterior, a ACSUG, por petición da CGIACA, poderá requirir dos solicitantes as aclaracións e concrecións que considere oportunas en relación cos méritos alegados nos seus currículos.

Artigo 6.-Adopción dos acordos.

De conformidade co establecido na alínea a) do artigo 10, da Orde do 17 de setembro de 2009 pola que se regula a emisión das avaliacións e informes da ACSUG para a contratación do profesorado e co establecido no artigo 22 dos estatutos da ACSUG, correspóndelle á CGIACA a competencia para a emisión dos informes e as avaliacións a que se fai referencia neste protocolo.

Artigo 7.-Prazo de emisión dos acordos e recurso.

A teor do establecido na alínea c) do artigo 10, da Orde do 17 de setembro de 2009 pola que se regula a emisión das avaliacións e informes da ACSUG para a contratación do profesorado, e no artigo 30 dos estatutos da ACSUG, os acordos da CGIACA notificaránselle aos solicitantes nos seis meses seguintes ao da presentación da solicitude.

De conformidade co disposto na alínea d) do artigo 10, da citada Orde do 17 de setembro, así como no artigo 29 dos estatutos da ACSUG, estes acordos esgotan a vía administrativa e contra eles poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, ou ser impugnados directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa.

**CAPÍTULO II
PROTOCOLO DE AVALIACIÓN E INFORME****Artigo 8.-Solicitude de informes externos.**

De conformidade co disposto nos artigos 82 e 83 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a CGIACA poderá solicitar os informes que considere oportunos para realizar as súas propostas de avaliación ou informe a expertos do ámbito científico e académico que corresponda, en función da área ou áreas de coñecemento indicadas polo interesado na súa solicitude.

Artigo 9.-Período obxecto de valoración.

1. A emisión do informe previo á prorroga do contrato de profesora ou profesor colaborador a que se refire o parágrafo primeiro do artigo 6.2º do Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación de profesorado universitario, e o artigo 9.2º do Decreto 270/2003, do 22 de maio, regulador da ACSUG, farase valorando unicamente os méritos, alegados polo solicitante, correspondentes á actividade desenvolvida como profesora ou profesor colaborador.

2. A emisión da avaliación previa á adquisición do carácter indefinido do contrato de profesora ou profesor colaborador a que se refire o parágrafo segundo do artigo 6.2º do Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación de profesorado universitario, e o artigo 10 do Decreto 270/2003, do 22 de maio, regulador da ACSUG, farase valorando unicamente os méritos alegados polo solicitante correspondentes á actividade desenvolvida nos dous períodos previos como profesora ou profesor colaborador.

Artigo 10.-Criterios de valoración das solicitudes.

1. Para a emisión dos correspondentes informes e avaliacións, a CGIACA valorará os méritos individuais alegados polos solicitantes tendo en conta o baremo establecido no **anexo III**. Neste sentido terase en conta a rama e área de coñecemento indicadas na solicitude.
2. Para que os informes sexan favorables ou as avaliacións sexan positivas deberánse superar as puntuacións establecidas no baremo. No caso contrario o informe será desfavorable ou a avaliación negativa.

ANEXO I

**SOLICITUDE DE AVALIACIÓN OU INFORME DA AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA
UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA A PRORROGA OU ADQUISICIÓN DO CARÁCTER
INDEFINIDO DOS CONTRATOS DE PROFESORADO COLABORADOR**

1. DATOS DO SOLICITANTE

1º Apelido	2º Apelido	Nome
DNI ou equivalente	Data nacemento	Sexo

2. DIRECCIÓN DO SOLICITANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Dirección		
Código Postal	Cidade	Provincia
Teléfono	Fax	Correo electrónico

3. SOLICÍTASE: Marcar cun X

<input type="checkbox"/> Emisión do informe previo á prorroga do contrato de profesora ou profesor colaborador.	Data de inicio do contrato:
<input type="checkbox"/> Emisión da avaliación previa á adquisición do carácter indefinido do contrato de profesora ou profesor colaborador.	Data de inicio da prórroga:

4. ÁREA DE COÑECEMENTO ACTUAL.

	Código:
--	---------

5. RAMA DE COÑECEMENTO. Sinalar unha.

<input type="checkbox"/> Artes e Humanidades	<input type="checkbox"/> Ciencias	<input type="checkbox"/> Ciencias da Saúde
<input type="checkbox"/> Ciencias Sociais e Xurídicas	<input type="checkbox"/> Enxeñería e Arquitectura	

6. SOLICITUDE para que se incorporen os documentos que xa estean en poder da ACSUG. O Currículo Vitae deberá, en todo caso estar actualizado. Os méritos curriculares obtidos con posterioridade a anterior avaliación ou informe, deberán ser xustificados.

<input type="checkbox"/> Código do expediente da avaliación ou informe anterior:
--

Santiago de Compostela, de de

Sinatura do solicitante

**PRESIDENCIA DO CONSELLO DE DIRECCIÓN DA AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA
UNIVERSITARIO DE GALICIA**

De acordo coa Lei Orgánica de Protección de Datos, infórmase de que os seus datos persoais van ser incorporados a un ficheiro automatizado, o cal ten a finalidade de avaliar ás persoas solicitantes do informe ou avaliación previa a consolidación do profesorado colaborador segundo as bases do presente protocolo. Ponse no seu coñecemento o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento dos seus datos persoais mediante escrito dirixido a AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA - Lamas de Abade, s/n - C.I.F.P. Compostela 5ª Andar, 15.702 - Santiago de Compostela (A Coruña).

- Marque cun X este cadro se desexa colaborar coa ACSUG en análises estatísticos e de medición da satisfacción.
- Marque cun X este cadro se desexa que a ACSUG lle comunique a través do correo electrónico indicado a resolución provisional da valoración.

ANEXO II**DECLARACIÓN DE VERACIDADE**

Nome e apelidos:

DNI ou equivalente:

O abaixo asinante declara que son certos os datos que fai constar no Curriculum Vitae, así como toda a documentación xustificativa do mesmo, que se xunta á súa solicitude de avaliación ou informe para a prorroga ou adquisición do carácter indefinido do contrato de profesor colaborador; asumindo en caso contrario, as responsabilidades que puidesen derivarse das inexactitudes que consten nestes documentos.

Santiago de Compostela, de de

Sinatura:

ANEXO III

**BAREMO DE APLICACIÓN PARA A EMISIÓN DO INFORME E AVALIACIÓN PREVIOS Á
CONSOLIDACIÓN DO PROFESORADO COLABORADOR NAS UNIVERSIDADES
INTEGRANTES DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA**

Táboa de puntuacións máximas e mínimas esixidas

	1) Informe previo á prórroga		2) Avaliación previa á adquisición do carácter indefinido	
	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima
Actividade docente e formación e innovación para a docencia	-	30	-	35
Investigación	15	-	30	-
Outros méritos (xestión, etc.)	5	-	10	-
PUNTUACIÓN	-	50	-	75

1)- Para que o resultado final do informe previo á prórroga do contrato de profesora ou profesor colaborador sexa favorable deberase obter unha puntuación total de 50 puntos, debendo alcanzar, ademais, un mínimo de 30 puntos no apartado "Actividade docente e formación e innovación para a docencia". No caso contrario o informe será desfavorable.

2)- Para que o resultado final da avaliación previa á adquisición do carácter indefinido do contrato de profesora ou profesor colaborador sexa positivo a puntuación total obtida deberá ser de 75 puntos, debendo alcanzar, ademais, un mínimo de 35 puntos no apartado de "Actividade docente e formación e innovación para a docencia". No caso contrario a avaliación será negativa.

Rangos de puntuación dos méritos

Establécense os rangos máximos a alcanzar por cada mérito individual alegado. Queda ao criterio do avaliador a concreción da puntuación final dentro deste rango, en función da calidade de cada mérito concreto.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	Rango máximo por mérito individual	Informe prórroga	Avaliación contratación indefinida
		Máximo	Máximo
Actividade docente, Formación e innovación para a docencia		-	-
Docencia			
Docencia Impartida (período de contratado colaborador)	1 por crédito/curso		
Dirección ou titorías de PFC, traballo fin de grao ou fin de máster	0-1 por proxecto		
Docencia simultánea en grao e máster (si é doutor)	1/curso		
Valoración da actividade docente			
Programa de avaliación da actividade docente: Docencia	10=moi favorable; 7=favorable		
Enquisas de satisfacción dos alumnos	0.5 se o resultado = ou > 70% rango da enquisa	10	
Estadías en centros de formación docente (mobilidade) (> 3 meses)	0.5/mes		
Participación en actividades de innovación docente (proxectos de innovación docente, emprego de TICs, etc)	0-2/actividade		
Cursos de formación o especialización docente	0.02/hora de formación		
Realización de material docente (libros, manuais, webs, etc.)	0-2		
Investigación		15	30
Publicacións: artigos	0-2		
Libros e capítulos de libros	0-5/ libro completo 0-2/ capítulo		
Participación en proxectos competitivos	0-1/proxecto		
Participación en congresos (*)	0-0,2 congresos internacionais 0-0,1 congresos nacionais		
Lectura de tese de doutoramento	15		
Outros méritos		5	10
Desempeño de cargos unipersoais	1'3/ano		
Coordinación de grao ou máster	1 por curso		
Experiencia profesional en ámbitos non universitarios			
Outros méritos			
Total			